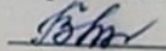
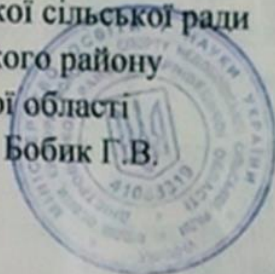


ПОГОДЖЕНО

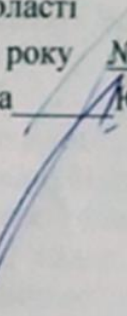
В.о начальника відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Недобоївської сільської ради
Дністровського району
Чернівецької області

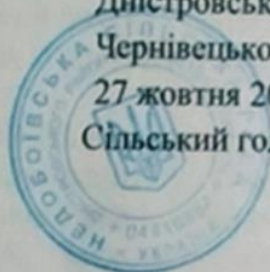
 Бобик Г.В.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення VI сесії VIII скликання
Недобоївської сільської ради
Дністровського району
Чернівецької області

27 жовтня 2021 року №377/14/21
Сільський голова  Юзва Ю.М.



Статут

**«Опорного закладу освіти -Шировецького ліцею»
Недобоївської сільської ради
Дністровського району
Чернівецької області**

ПОГОДЖЕНО

В.о начальника відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Недобоївської сільської ради
Дністровського району
Чернівецької області

_____ Бобик Г.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення VI сесії VIII скликання
Недобоївської сільської ради
Дністровського району
Чернівецької області

27 жовтня 2021 року №377/14/21

Сільський голова _____ Юзва Ю.М.

Статут
«Опорного закладу освіти -Шировецького ліцею»
Недобоївської сільської ради
Дністровського району
Чернівецької області

2021 РІК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна організація (установа, заклад) «Опорний заклад освіти – Шировецький ліцей» Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області:

- Повне найменування: «Опорний заклад освіти – Шировецький ліцей» Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області;
- Скорочене найменування: ОЗО-Шировецький ліцей;

1.2. Засновник опорного закладу освіти – Шировецького ліцею є Недобоївської сільська рада Дністровського району Чернівецької області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04416884. Засновник здійснює фінансування опорного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. «Опорний заклад освіти – Шировецький ліцей» Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області у відповідності до рішення 14 сесії VIII скликання Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області від 27.10.2021 №377/14/21 визначено опорним закладом Недобоївської територіальної громади.

1.4. Юридична адреса: вул. Молодіжна, 18, с. Ширівці Дністровського району Чернівецької області, 60032, електронна адреса – shirivtsi-nvk@ukr.net.

1.5. «Опорний заклад освіти – Шировецький ліцей» Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області (далі — опорний заклад) є юридичною особою, може мати самостійний баланс, власний рахунок в установах Державного казначейства та банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер.

1.6. У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.7. Головною метою опорного закладу є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.8. Основними завданнями опорного закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;
- вирівнювання умов для одержання всіма здобувачами освіти повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в структурі закладу загальної середньої освіти;
- забезпечення доступу здобувачів освіти до якісних знань за рахунок використання, очної, змішаної та дистанційної форм навчання, транспортних схем доставки учнів в опорний заклад;
- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків опорного закладу з виробничими, іншими структурами конкретної території, забезпечення допрофесійної спеціалізації;
- виховання в здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
- розвиток природних здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- забезпечення реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- реалізація державної політики у галузі освіти, спрямування діяльності учасників освітнього процесу на виконання Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), реформування початкової освіти з урахуванням регіональних особливостей.

1.9. Опорний заклад діє на підставі Статуту опорного закладу, розробленого відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів; затвердженого засновником опорного закладу.

1.10. Опорний заклад самостійно ухвалює рішення та здійснює діяльність у межах компетенції, передбачених законодавством України та цим Статутом.

1.11. Опорний заклад несе відповідальність перед собою, суспільством, державою та засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотримання:

- державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни.

1.12. В опорному закладі мовою освіти і виховання учнів є українська мова.

1.13. Опорний заклад має право:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними та науково-дослідними закладами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- відкривати розрахунковий рахунок;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від власної господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства України;
- розвивати власну соціальну базу — мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу у межах кошторису;
- спрямовувати кошти опорного закладу на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати поточний ремонт приміщень;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- надавати платні послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.14. В опорному закладі створюються та функціонують:

- мережа класів: початкова школа 1-4 класи, базова середня освіта 5-9 класи, профільна освіта 10-11(12) класи;
- шкільні методичні об'єднання вчителів: суспільно-гуманітарного циклу; фізико-математичного циклу; природничого циклу; іноземних мов; фізичної культури та предмета «захист України»; вчителів початкових класів; класних керівників;
- предметні гуртки та гуртки за інтересами;
- факультативи згідно робочого навчального плану;
- творчі групи вчителів;
- методична рада;
- соціально-психологічна служба.

За рішенням засновника ліцей забезпечуватиме здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

1.15. Медичне обслуговування учнів опорного закладу забезпечується засновником і здійснюється медичними закладами Недобоївської територіальної громади та медичним працівником опорного закладу.

1.16. Відносини опорного закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. Штатні розписи затверджуються директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Опорний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного, тижневого планів.

У плані роботи опорного закладу відображаються основні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується рішенням педагогічної ради опорного закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес в опорному закладі, є навчальний план, який складається на основі розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних програм із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання. Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою опорного закладу та затверджується директором.

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники опорного закладу самостійно добирають або складають та розробляють освітні програми, добирають підручники, навчальні посібники, які мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи та засоби навчання, що забезпечують виконання статутних завдань та отримання учнями освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін, тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.4.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.4.2. Освітня програма має передбачити освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.4.3. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти.

2.4.4. Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.5. Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

За потреби учень може впродовж будь-якого року навчання перейти до іншого закладу освіти.

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.7. Навчальні заняття організуються за семестровою системою.

2.8. Відволікання учнів від уроків на інших видів освітньої діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

2.9. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків в опорному закладі становить:

- у перших класах 35 хвилин;
- у других-четвертих класах 40 хвилин;
- у п'ятих-дванадцятих 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Відділом освіти та засновником.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (як правило після другого або третього уроку) — 30 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою опорного закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи опорного закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, які передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Внесення змін до структури навчального року, зміни тривалості навчального тижня, уроку, перерв між уроками, графіка шкільних канікул допускається лише за умов зміни навчального плану, цього Статуту, інших нормативних документів про освіту.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. В опорному закладі рівень досягнень учнів у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання знань. В опорному закладі ведеться тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та зазначаються результати державної підсумкової атестації.

2.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводить до відома учнів класний керівник. Результати державної підсумкової атестації – голова атестаційної комісії.

2.16. Порядок переведення і випуску учнів опорного закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється за допомогою їх державної підсумкової атестації. Порядок її проведення визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.18. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту.

III. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ЗАКЛАДІ

3.1 Виховання учнів закладу здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.3. В опорному закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.4. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

VI. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- соціальний педагог;
- практичний психолог;
- логопед;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами чинного законодавства.

4.3. Здобувачі освіти опорного закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою опорного закладу;
- участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин;
- участь в роботі органів громадського самоврядування;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Учні опорного закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу освіти, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Учні опорного закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. Педагогічними працівниками опорного закладу можуть бути лише особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та професійну підготовку, а також фізичний та психічний стан яких дає змогу виконувати покладені на них функції.

4.7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

4.8. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи освітньої діяльності, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних кафедр, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити адміністрації опорного закладу і Відділу освіти пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів згідно критеріїв оцінювання, затверджених МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації опорного закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу, Відділу освіти;
- вести відповідну документацію.

4.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства і затверджується директором опорного закладу.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.13. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.14. В опорному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.15 Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років не може бути меншою за 150 годин.

4.16. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.17. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до опорного закладу.

4.18. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до Відділу освіти, директора опорного закладу, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності опорного закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу та філій;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту опорного закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників опорного закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

4.20. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

4.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.22. Учасники освітнього процесу — представники підприємств, установ, організацій (далі — представники громадськості) — мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

4.23. Представники громадськості зобов'язані :

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу, органів освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

4.24. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.25. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

4.26. Шкода, заподіяна учням опорного закладу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

V. Управління та громадське самоврядування опорного закладу

5.1. Керівництво опорним закладом здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади Відділом освіти Недобоївської сільської ради.

5.1.1. Директор опорного закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на 6 років (на 2 роки – для особи, яка призначається

на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Недобоївської сільської ради, трудового колективу, батьківського комітету, учнів опорного закладу.

5.1.2. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Недобоївської сільської ради.

5.1.3. Призначення за конкурсом застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством порядку.

5.1.4. У разі надходження до засновника обґрунтованого звернення Ради закладу щодо звільнення директора, засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший термін.

5.2. Призначення та звільнення заступників, педагогічних та інших працівників здійснюється директором опорного закладу.

5.3. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво опорним закладом, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, здійснення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- в установленому порядку розпоряджається шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та Загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

- несе безпосередню відповідальність за збереження матеріальних цінностей опорного закладу.

5.4. Директор опорного закладу є головою педагогічної ради.

5.5 Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу є Загальні збори колективу опорного закладу, які скликаються не менше одного разу на рік.

5.6 Делегатів Зборів з правом вирішального голосу обирають в однаковій кількості від таких трьох категорій учасників освітнього процесу:

- працівники опорного закладу обираються делегатами на зборах трудового колективу;

- учні опорного закладу базової та профільної освіти — на класних зборах;

- батьки і представники громадськості — на класних батьківських зборах.

Строк повноваження делегатів становить один рік.

Право скликати Загальні збори мають засновник, директор, голова Ради опорного закладу, делегати Загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

Загальні збори:

- обирають Раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;

- заслуховують звіти директора та голови Ради опорного закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;

- ухвалюють рішення про стимулювання праці директора, інших педагогічних працівників.

5.7. У період між Загальними зборами діє Рада опорного закладу. До складу Ради пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, учнів (5-11(12) класів), батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються Загальними зборами колективу опорного закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин ухвалюється виключно Загальними зборами.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.8. Метою роботи Ради опорного закладу є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості для розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.9. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу завдяки співпраці з сім'єю, громадськістю, державними та приватними закладами, установами;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та опорним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.10. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- гласності.

5.11. Рада опорного закладу працює за планом, що затверджується Конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, в семиденний термін доводяться до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.12. У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.

5.13. Очолює Раду опорного закладу голова, якого обирають зі складу Ради.

Головою Ради може бути член Педагогічної ради. Директор та його заступники не можуть бути головою Ради.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи також визначає Рада.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.14. Рада опорного закладу:

- організує виконання рішень засідань;
- затверджує режим роботи опорного закладу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;
- сприяє формуванню мережі класів опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- спільно з Педагогічною радою ухвалює рішення про представлення до нагородження випускників опорного закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із Педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії, на яких обговорює питання про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- вносить на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- є ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд Педагогічної ради та Відділу освіти Недобоївської сільської ради щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти опорного закладу, ухвалює рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу.

5.15. При опорному закладі за рішенням Загальних зборів може створюватися і діяти Піклувальна рада, яка формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, зокрема іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на Загальних зборах колективу опорного закладу голосуванням за більшістю голосів.

5.16. Метою роботи Піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб кожної особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.17. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню вимог законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів в опорному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної бази опорного закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та опорним закладом.

5.18. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Члени Піклувальної ради не можуть втручатися в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу.

Якщо хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на Загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.19. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.20. Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися на вимогу третини і більше членів Піклувальної ради.

Засідання Піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради ухвалюється більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації тощо.

Рішення Піклувальної ради в семиденний строк доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організують члени Піклувальної ради.

5.21. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні серед членів Піклувальної ради.

З-поміж членів Піклувальної ради також обирають заступника та секретаря.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, що належать до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам Піклувальної ради.

5.22. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного закладу, Загальним зборам пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної бази опорного закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу;
- вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу, з метою сприяння їх вирішенню в установленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.23. Колегіальним органом управління опорним закладом є Педагогічна рада, до складу якої входять усі педагогічні працівники закладу.

Головою Педагогічної ради є директор опорного закладу.

5.24. Педагогічна рада розглядає питання щодо:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного закладу;
- відповідальності учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення громадської акредитації закладу.

5.25. Робота Педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб опорного закладу. Засідання Педагогічної ради проводяться раз на чверть, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.26. Рішення педагогічної ради опорного закладу вводяться в дію рішенням директора.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

6.2. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користуються земельними ділянками за призначенням, іншими природними ресурсами і відповідає за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.3. Опорний заклад має земельні ділянки, де розміщуються спортивні, географічні та ігрові майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, приміщення закладу, господарські будівлі.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його матеріальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу складається з навчальних кабінетів, майстерень, спортивного та актового залів, бібліотеки, харчоблоку.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу фінансується за рахунок коштів з державного та місцевого бюджетів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти державної субвенції;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Усі джерела формування кошторису обліковують в установленому законодавством України порядку, відображають у балансі та використовують суворо за призначенням.

7.4. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень, заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Порядок діловодства в опорному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими органами влади, яким підпорядкований опорний заклад.

7.6. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію при відділі освіти, культури, молоді та спорту Недобоївської сільської ради.

7.11. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.12. Опорний заклад є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

8.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази опорний заклад має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до

законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

IX. Контроль за діяльністю опорного закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Інституційний аудит опорного закладу, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

X. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

10.1. З метою забезпечення прозорості, доступності та відкритості заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на веб-сайті.

XI. Реорганізація та ліквідація опорного закладу

11.1. Реорганізація та ліквідація опорного закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає засновник.

11.2. Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.3. У разі реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

11.5. Ліквідація опорного закладу відбувається у формі позбавлення її статусу закладу освіти та статусу юридичної особи засновником.

11.6. Реорганізація та ліквідація опорного закладу здійснюється згідно чинного законодавства.

11.7. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства

11.8. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Секретар Недобоївської сільської ради

Сніжана ТОДОСІЙЧУК